
(Ф.И.О., работника,

место жительства,

телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
работника

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить
_____ работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК

№

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О. работника)

Краткое

уведомления:

_____ содержание

_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

_____ (номер по Журналу)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, принявшего талон-уведомление)

Журнал регистрации уведомлений
работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание
----------	------------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------------	------------