

## ВЫПИСКА

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции Министерства  
общего и профессионального образования Свердловской области

21 сентября 2017 года

№ 3

**Присутствовали:**

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Зеленев<br>Юрий Николаевич        | - | Заместитель Министра,<br>председатель Комиссии   |
| 2. Пьянков<br>Владимир Владиславович | - | Начальник отдела<br>государственной службы и кадров,<br>заместитель председателя Комиссии    |
| 3. Каратаева<br>Елена Владимировна   | - | Ведущий специалист отдела<br>государственной службы и кадров,<br>секретарь Комиссии          |
| 4. Бебенина<br>Наталья Александровна | - | Начальник отдела правового<br>обеспечения системы образования,<br>член Комиссии              |
| 5. Левитская<br>Галина Георгиевна    | - | Начальник<br>контрольно-ревизионного отдела,<br>член Комиссии                                |
| 6. Булатов<br>Валерий Николаевич     | - | Главный специалист планово-финансового<br>отдела и государственных закупок,<br>член Комиссии |

**Приглашенные на заседание Комиссии:**

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| 7. Никольникова<br>Юлия Дмитриевна | - | Заместитель директора по учебно-<br>воспитательной работе ГАПОУ СО<br>«Верхнесалдинский авиаметаллургический<br>техникум» |
|------------------------------------|---|---|

**4. Об организации работы по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум»**

(В.В. Пьянков, Е.В. Каратаева, Ю.Д. Никольникова)

По результатам рассмотрения четвертого вопроса  
Комиссия приняла следующие решения:

1. Признать работу по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» (далее – техникум) удовлетворительной.

2. Рекомендовать Министру поручить директору техникума:

при составлении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 годы включить мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений в наиболее коррупционно-опасных функциях учреждения, а также мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей и сотрудников образовательной организации;

исключить из плана работы по противодействию коррупции на 2016-2017 года мероприятие «Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов» в связи с тем, что данная функция не входит в полномочия образовательных организаций;

составлять отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции ежеквартально по всем мероприятиям, запланированным к исполнению в соответствующем квартале, с указанием конкретных результатов их выполнения (мероприятий, документов, мер, аналитических записок и т.п.), а также заслушивать их на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции;

включать в план работы Комиссии по противодействию коррупции следующие вопросы: 1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за квартал (за год); 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в учреждении. Также на заседаниях Комиссии необходимо рассматривать иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии;

обеспечить приложение к протоколам Комиссии копий докладов, заслушанных на заседаниях, и всех материалов, рассмотренных на заседании, а также документов, подтверждающих исполнение решений Комиссии;

обеспечить подписание протоколов Комиссии по противодействию коррупции всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, а также представление протокола на резолюцию руководителю учреждения для согласования рекомендаций и предложений Комиссии;

пересмотреть перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и перечень должностей, выполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

обеспечить ознакомление работников с каждым отдельным локальным актом, регулирующим вопросы противодействия коррупции в учреждении, который возлагает какие-либо обязанности, ограничения и/или запреты на работников. Листы ознакомления должны быть приложены к соответствующему локальному акту и названы соответственно документу, к которому они прилагаются. Кроме того, все вновь принятые работники должны быть ознакомлены с локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, о чем должна быть проставлена подпись работников в соответствующем листе ознакомления;

о результатах выполнения вышеуказанных рекомендаций информировать Министерство до 01.11.2017 (с представлением подтверждающих документов).

Секретарь Комиссии

Е.В. Каратаева